

TRAMITACIÓN DE LICENCIAS POR PARTE DE UN CLUB

Se debe recibir un e-mail con una invitación para acceder a la plataforma de Clupik como administrador del club.

Si no se ha recibido, debes remitir un e-mail para solicitar acceso a: eva@febd.es o laura@febd.es En el texto del e-mail debes indicar:

- Nombre del Club
- Nombre del Presidente/a
- E-mail que se utilizará para administrar el perfil del club dentro de la plataforma FEBD

¿CÓMO ENTRAR?

Debes acceder a través del siguiente enlace:

https://clupik.pro/es/login?client_id=600412&redirect_uri=https%3A%2F%2Ffebd.es%2Foauth%2Fcallback

https://clupik.pro/es/login?client_id=600412&redirect_uri=https%3A%2F%2Ffebd.es%2Foauth%2Fcallback



FEBD
FEDERACIÓN ESPAÑOLA
BAILE DEPORTIVO

Federación Española de Baile Deportivo

Email *

Introduce tu dirección de email

Contraseña *

Introduce tu contraseña

☒ Recordarme [¿Has olvidado tu contraseña?](#)



Iniciar sesión con **CLUPIK**

[Crear una cuenta nueva](#)

Una vez dentro de la aplicación la pantalla que verás es:

Clubes / [Redacted]



Ficha de club ⚙️ Opciones

 [Redacted] 
Fecha de alta: 05/09/2024

📊 Base de datos | 💰 Control económico | 📄 Información | 📁 Ficheros | 👤 Administradores

📅 Eventos | 📄 Licencias | 🔄 Traspasos

📋 Listado | 🛡️ Equipos | 👍 Participantes



Nombre (Empieza por)	Disciplina	Estado	Delegación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Temporada	Organizador	Fecha de inicio (Desde)	Fecha de inicio (Hasta)
<input type="text" value="2025"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> 

🔍 Buscar

Pincha en la pestaña de **Información** y en la siguiente pantalla actualiza todos los datos de tu club. ¡Recuerda pinchar en guardar!

¿CÓMO ACTUALIZAR LA FICHA DE MIS ATLETAS?

Ficha de club Opciones











































  Fecha de alta: 05/09/2024

Base de datos | Control económico | Información | Ficheros | Administradores

Nombre *	Teléfono	Email	instalación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No hay selección
Sede/Campo de juego	Dirección	Código postal	Municipio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	CIF	Nº de cuenta	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código	Delegación	Presidente	Fundación
<input type="text"/>	No hay selección	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Comunidad Autónoma		
No hay selección	<input type="text"/>		

Más información

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

  Párrafo   **B** *I*                                      



Fecha de alta: 05/09/2024 ✔

Base de datos | \$ Control económico | ⓘ Información | 📁 Ficheros | 👤 Administradores

📅 Eventos | 📄 **Licencias** | ↔ Traspasos

✔ Validadas | ? Pendientes | ! En revisión | ✕ Canceladas

🔍 Filtrar resultados 1

🔍 Busca aquí



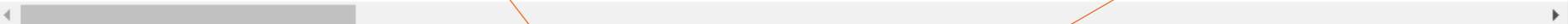
➕ Crear licencia

🔄 Renovar licencias

⚙️ Opciones

☐ ⚡ ✔ 📄 ↔ 🛡️ PERFIL 📄 NÚMERO DEL PERFIL NOMBRE APELLIDOS EMAIL TIPO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DOCUMENTO DE IDENTIDAD CADUCIDAD DEL DOCUMENT

No hay datos para mostrar



Mostrando del 0 al 0 de 0

1 Mostrar: 10 ▼

A continuación clics en **Licencias** y luego en **Filtrar resultados**

Filtrar resultados 1

Temporada Igual

2025 ✓

2024

Añadir filtro

Buscar

En el menú que se abre selecciona: **2024** y pincha en buscar **Buscar**

De esta manera te aparecerán todos los atletas que en la temporada 2024 tramitaron licencia a través de tu club.

Fecha de alta: 05/09/2024

Base de datos | Control económico | Información | Ficheros | Administradores

Eventos | Licencias | Traspasos

Validadas | Pendientes | En revisión | Canceladas

Filtrar resultados 1

Temporada Igual 2024

Añadir filtro

Buscar

Busca aquí

Crear licencia | Renovar licencias | Opciones

	PERFIL	NÚMERO DEL PERFIL	NOMBRE	APELLIDOS	EMAIL	TIPO DEL DOCUMENT
<input type="checkbox"/>	FEBD Persona		Africa			
<input type="checkbox"/>	FEBD Persona		AITANA			
<input type="checkbox"/>	FEBD Persona					
<input type="checkbox"/>	FEBD Persona					

Nota: Si detectas que falta algún atleta, ponte en contacto con la FEBD (eva@febd.es / laura@febd.es) e indícanos su nombre completo y fecha de nacimiento.

Pincha sobre el nombre del atleta del que quieres actualizar el perfil.

Ficha de club ⚙️ Opciones

Fecha de alta: 05/09/2024 ✓

[Base de datos](#) | [Control económico](#) | [Información](#) | [Ficheros](#) | [Administradores](#)

[Eventos](#) | [Licencias](#) | [Traspasos](#)

[Validadas](#) | [Pendientes](#) | [En revisión](#) | [Canceladas](#)

Filtrar resultados 1 ⬆

🗑️ Temporada ⌵ Igual ⌵ 2024 ⌵


[+ Añadir filtro](#) 🔍 Buscar

🔍 Busca aquí 📄 + Crear licencia 🔄 Renovar licencias ⚙️ Opciones

<input type="checkbox"/>	⚡	✓	📄	🔄	🔍	PERFIL	🏠	NÚMERO DEL PERFIL	NOMBRE	APELLIDOS	EMAIL	TIPO DEL DOCUMENT
<input type="checkbox"/>						FEBD Persona			Africa			
<input type="checkbox"/>						FEBD Persona						

Se abrirá una nueva pantalla con la ficha del deportista, en el que podrás terminar de completar su perfil.

Perfil Opciones

 Africa

Información | Licencias | Administradores | Control económico

Número del perfil	Nombre	Apellidos	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo del documento de identidad	Documento de identidad	Caducidad del documento de identidad	Frontal del documento de identidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Seleccionar fichero..."/>
Trasera del documento de identidad	Sexo	Fecha de nacimiento	Nacionalidad
<input type="text" value="Seleccionar fichero..."/>	<input type="text" value="Femenino"/>	<input type="text" value="26/09/2011"/>	<input type="text"/>
Código Postal	Teléfono	<input type="checkbox"/> Cláusulas de tratamiento de datos personales + Info.	Población
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Comunidad Autónoma	Dirección	Estado	Formulario
<input type="text"/>	<input type="text" value="C/xxxxx,xxx"/>	<input type="text" value="Validado"/>	<input type="text" value="FEBD Persona"/>

Guardar

En la pestaña de **información** deberás actualizar todos sus datos y adjuntar **la fotocopia del DNI**, en caso de no disponer de DNI de deberá adjuntar una fotocopia del libro de familia.

Una vez cumplimentado todo, pincha en guardar y enviar a revisión.

Así quedará el perfil listo para su revisión por parte de la Federación correspondiente.

Una vez la Federación ha validado el perfil del atleta, el muñequito del perfil se pondrá de **color verde** y llegará un e-mail confirmando su validación.



The screenshot shows a web interface for managing athlete profiles. At the top, there's a filter section with a dropdown menu set to 'Filtro por defecto', three more dropdowns (Temporada, Igual, 2024), and a 'Buscar' button. Below this is a table with columns: PERFIL, NÚMERO DEL PERFIL, NOMBRE, APELLIDOS, EMAIL, TIPO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD, DOCUMENTO DE IDENTIDAD, CADUCIDAD DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD, FRONTAL DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD, and TRASERA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD. The table contains four rows of data, all labeled 'FEBD Persona'. The third row's profile icon is circled in red, and a red arrow points to it from the text above. The interface also includes a search bar, a 'Crear licencia' button, and a 'Renovar licencias' button.

PERFIL	NÚMERO DEL PERFIL	NOMBRE	APELLIDOS	EMAIL	TIPO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CADUCIDAD DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FRONTAL DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TRASERA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD
FEBD Persona									
FEBD Persona									
FEBD Persona									
FEBD Persona									


Una vez validado el perfil, ya se le podrá generar su licencia para la presente temporada.

Entramos de nuevo en la aplicación y hacemos los mismos pasos anteriores, hasta encontrarnos el listado de licencias tramitadas en 2024.

Pinchamos en el nombre del atleta al que queremos activar la licencia.

Se abre una nueva pantalla donde aparece el nombre del atleta arriba a la izquierda y pinchamos en la opción **Crear licencia**

Perfil



Opciones

Información

Licencias

Administradores

Control económico

Busca aquí

Crear licencia

Opciones

					LICENCIA	NÚMERO DE LA LICENCIA	TIPO	CARGO	CLUB	DISCIPLINA	CATEGORÍA	TEMPO
					[FGBD] Licencias Pasadas		Deportista		Club	Hip hop		2024
					[FEBD] Licencias Importadas		Deportista		Club	Hip hop		2024

En el desplegable en este caso marcaremos la opción de **Deportista**

Perfil



Opciones

Información

Licencias

Administradores

Control económico

Busca aquí

Crear licencia

Opciones

					LICENCIA	NÚMERO DE LA LICENCIA	TIPO	CARGO	CLUB	DISCIPLINA	CATEGORÍA	TEMPO
					[FGBD] Licencias Pasadas		Deportista					2024
					[FEBD] Licencias Importadas		Deportista					2024

Deportista

Cuerpo técnico

Juez

Club

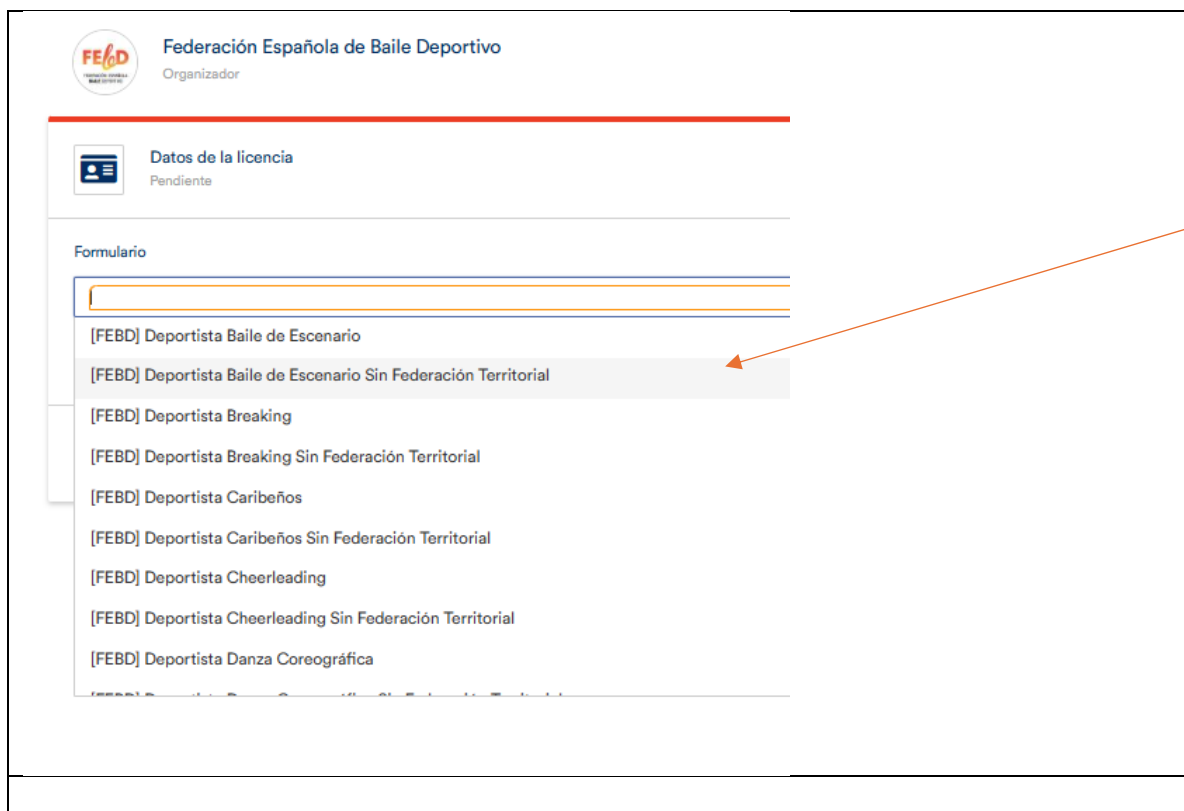
Seleccionamos la Federación por la que queremos tramitar la licencia.

Recordar que los atletas que disponen de Federación Autonómica deben activar en primer lugar su licencia autonómica, para posteriormente realizar el mismo trámite para tramitar su licencia nacional

 Selecciona la federación en la que quieres tramitar la licencia

 Federación Española de Baile Deportivo	 Federació de Ball Esportiu de la Comunitat Valenciana	 Federación Aragonesa de Baile Deportivo
 Federació Balear de Ball Esportiu	 Federació Catalana de Ball Esportiu	 Federación Extremeña de Baile Deportivo
 FGBD		

Se abrirá un formulario en el que deberás seleccionar el tipo de licencia a tramitar:



The screenshot shows the website of the Federación Española de Baile Deportivo (FEBD). At the top left is the FEBD logo with the text "FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE BAILE DEPORTIVO" and "Organizador". To the right of the logo is the text "Federación Española de Baile Deportivo" and "Organizador". Below this is a section titled "Datos de la licencia" with a sub-label "Pendiente". Underneath is a "Formulario" section containing a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of license types. The second option, "[FEBD] Deportista Baile de Escenario Sin Federación Territorial", is highlighted in grey and has an orange arrow pointing to it from the right. The other options in the list are: "[FEBD] Deportista Baile de Escenario", "[FEBD] Deportista Breaking", "[FEBD] Deportista Breaking Sin Federación Territorial", "[FEBD] Deportista Caribeños", "[FEBD] Deportista Caribeños Sin Federación Territorial", "[FEBD] Deportista Cheerleading", "[FEBD] Deportista Cheerleading Sin Federación Territorial", and "[FEBD] Deportista Danza Coreográfica".

Federación Española de Baile Deportivo
Organizador

Datos de la licencia
Pendiente

Formulario

[FEBD] Deportista Baile de Escenario

[FEBD] Deportista Baile de Escenario Sin Federación Territorial

[FEBD] Deportista Breaking

[FEBD] Deportista Breaking Sin Federación Territorial

[FEBD] Deportista Caribeños

[FEBD] Deportista Caribeños Sin Federación Territorial

[FEBD] Deportista Cheerleading

[FEBD] Deportista Cheerleading Sin Federación Territorial

[FEBD] Deportista Danza Coreográfica

IMPORTANTE: Los deportistas que no tienen Federación Autonómica deben seleccionar siempre la opción Sin Federación Territorial

A continuación se abrirá una pantalla para actualizar los datos de su licencia.

Deberás indicar el nombre del club, disciplina, categoría.... En esta misma pantalla deberás adjuntar el documento **de autorización paterna** y **exoneración de responsabilidades** (los deportistas mayores de edad adjuntaran dos veces su documento de exoneración)



Datos de la licencia
Pendiente



Formulario

[FEBD] Deportista Caribeños

Tipo *

Club *

Disciplina *

Categoría *

Deportista

Temporada *

Exoneración de responsabilidades para deportistas *

+ Info.

Autorización paterna para menores de 18 años *

+ Info.

Seleccionar fichero...

Seleccionar fichero...

Anterior

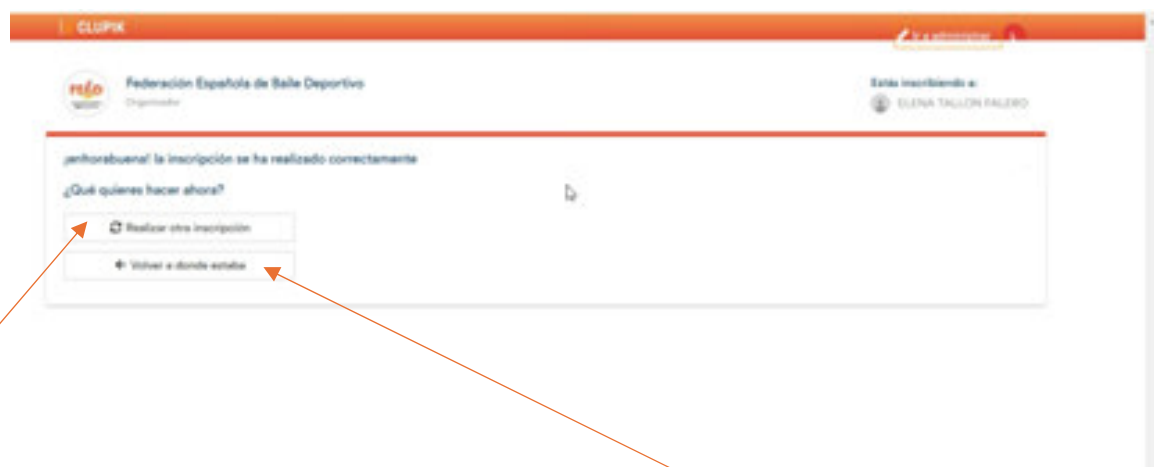
Siguiente



Confirmación

Una vez completa, pulsa el botón siguiente. Revisa que la licencia aparezca correctamente y pincha en confirmar.

A continuación, aparecerá el siguiente mensaje:



La opción **Realizar otra inscripción**: Es para tramitar otra licencia del mismo atleta.

La opción **Volver donde estaba**: Lleva de nuevo a la ficha del atleta.

Una vez realizada la licencia te llega un correo conforme esa licencia se ha tramitado.

Base de datos -> Licencias -> Pendientes. Aquí verás todas las tramitadas en 2025 que se encuentran pendiente de validar.

Ficha de club

Opciones

Fecha de alta: 05/09/2024

Base de datos | Control económico | Información | Ficheros | Administradores

Eventos | Licencias | Traspasos

Validadas | Pendientes | En revisión | Canceladas

Filtrar resultados 1

Temporada Igual 2024

Añadir filtro Buscar

Busca aquí Crear licencia Renovar licencias Opciones

	PERFIL	NÚMERO DEL PERFIL	NOMBRE	APELLIDOS	EMAIL	TIPO DEL DOCUMENTO
	FEBD Persona		Africa			
	FEBD Persona					



Fecha de alta: 05/09/2024

[Base de datos](#) | [Control económico](#) | [Información](#) | [Ficheros](#) | [Administradores](#)[Eventos](#) | [Licencias](#) | [Trasposos](#)[Validadas](#) | [Pendientes](#) | [En revisión](#) | [Canceladas](#)

Filtrar resultados

Busca aquí



Crear licencia

Opciones

					PERFIL	NÚMERO DEL PERFIL	NOMBRE	APELLIDOS	EMAIL
	Enviar a revisión								
	Enviar a revisión								

Pincha en el **botón azul** que aparece en la fila del atleta y automáticamente esa licencia se encontrará pendiente de revisión por parte de la Federación.

Una vez la Federación ha confirmado que la licencia es correcta pasará a estar validada.

Para realizar una licencia de cualquier otro estamento, el proceso sería exactamente el mismo.

El siguiente paso será proceder con el pago de todas las licencias gestionadas. Pincharemos en la pestaña de **control económico**:

Ficha de ciudad

Opciones

Fecha de alta: 05/09/2024

Base de datos

Control económico

Información

Ficheros

Administradores

Eventos

Licencias

Trasposos

Validadas

Pendientes

En revisión

Canceladas

Filtrar resultados

Busca aquí

Crear licencia

Opciones

				PERFIL	NÚMERO DEL PERFIL	NOMBRE	APELLIDOS	EMAIL
	Enviar a revisión					Alfonsa Argente	Alfonsa Argente	alfonsa.argente@gmail.com
	Enviar a revisión					Alfonsa Noelia	Burgado Burgos	alfonsa.noelia@gmail.com

En verde aparecerán las que ya están pagadas y en gris las que se encuentran pendiente de pago.

Ficha de club

Fecha de alta: 05/09/2024

Base de datos | **Control económico** | Información | Ficheros | Administradores

Desde

Hasta

Concepto

Estado del pago

Competición

Aplicar filtros

Saldo

-45,00 €

Cobros

Saldo

Opciones

2025

Facturas emitidas

495,00 €

Busca aquí

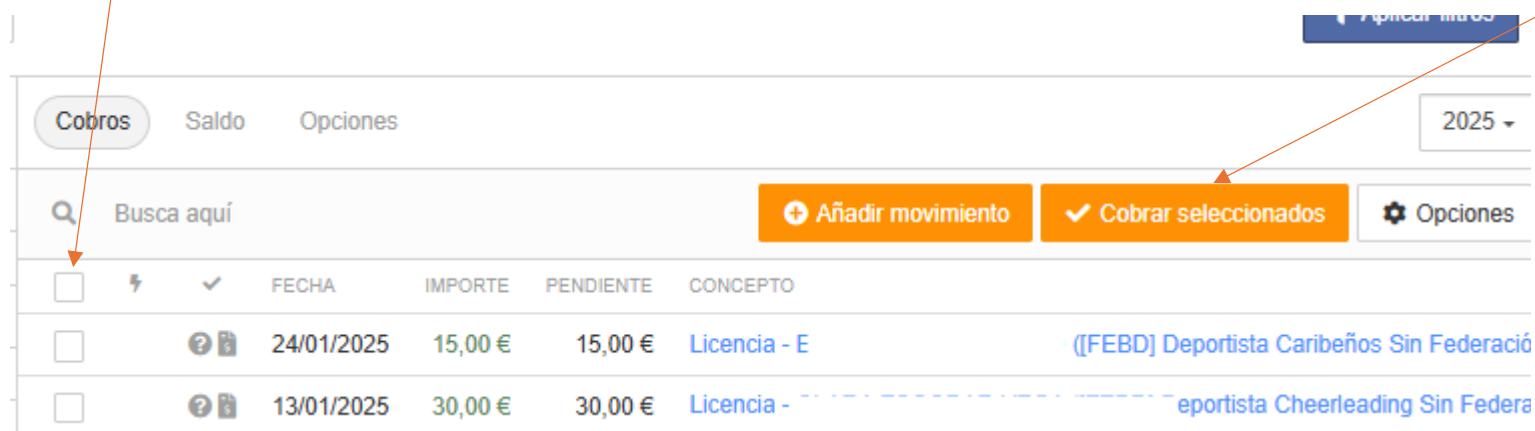
Añadir movimiento

Cobrar seleccionados

Opciones

			FECHA	IMPORTE	PENDIENTE	CONCEPTO
Otros	495,00 €					
Cobrado	450,00 €					
Otros	450,00 €					
Pendiente de cobro	45,00 €					
Otros	45,00 €					

Marca **la casilla** que aparece a la izquierda de todos los atletas de los que quieres abonar la licencia y pincha en la opción **Cobrar seleccionados**.



The screenshot shows a payment management interface. At the top, there are tabs for 'Cobros', 'Saldo', and 'Opciones', with 'Cobros' selected. To the right is a year selector set to '2025'. Below the tabs is a search bar labeled 'Busca aquí' and two orange buttons: 'Añadir movimiento' and 'Cobrar seleccionados'. An arrow points from the text 'la casilla' to a checkbox in the first row of a table. Another arrow points from 'Cobrar seleccionados' to its respective button. The table has columns: a checkbox, a status icon (lightning bolt or checkmark), 'FECHA', 'IMPORTE', 'PENDIENTE', and 'CONCEPTO'. Two rows are visible, both with a status icon of a question mark and a person.

<input type="checkbox"/>		FECHA	IMPORTE	PENDIENTE	CONCEPTO
<input type="checkbox"/>	?	24/01/2025	15,00 €	15,00 €	Licencia - E ([FEBD] Deportista Caribeños Sin Federació
<input type="checkbox"/>	?	13/01/2025	30,00 €	30,00 €	Licencia - eportista Cheerleading Sin Federa

En la siguiente pantalla deberás seleccionar el método de pago (Tarjeta o cuenta bancaria)

Una vez el pago se ha completado, aparecerá el pago reflejado en el detalle y tu deportistas tendrá todos los iconos en verde.

Si la licencia que has tramitado es con una Federación Autonómica, ahora deberás realizar de nuevo el proceso para tramitarle su licencia nacional con la FEBD. Pero en esta ocasión el perfil ya estará actualizado, únicamente debe realizar el proceso desde la selección de la Federación con la que quieres tramitar la licencia.